

## 1. Жалпы ережелер

1. Түсу емтихандары (бұдан әрі – түсу емтихандары) Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ-ға қолданбалы бакалавриаттың 5B07101 «Көлік, көліктік техника және технологиялар» білім беру бағдарламасына (ББ) түсетін тұлғалар үшін өткізіледі.

2. Түсу емтихандарының мақсаты – талапкерлердің білімін тексеру.

3. Түсу емтихандарын университеттің қабылдау және емтихан комиссиялары өткізеді.

4. Қолданбалы бакалавриаттың 5B07107 «Көлік, көліктік техника және технологиялар» білім беру бағдарламасы бойынша түсу емтихандарының пәндері:

Пәндер	Математика	Физика	Оқу сауаттылығы
Сұрақ саны	20	20	20
Балл саны	40	40	40

5. Түсу емтиханына өтініштерді қабылдау ағымдағы жылдың 20 тамызына дейін жүзеге асырылады.

Түсу емтиханы ағымдағы жылдың 22 - 25 тамызы аралығында өтеді.

6. Түсу емтихандарының нысаны мен мазмұны Бағдарламаға сәйкес анықталады.

7. Түсу емтихандарын өткізу үшін Басқарма төрағасы-ректор - қабылдау комиссиясының төрағасы бұйрығымен бекітілген емтихан комиссиялары құрылады. Емтихан комиссиясының қызметіне кеңес жүргізу және емтихан құжаттарын бағалау кіреді. Түсу емтихандарын ұйымдастыруды және олардың өтуін бақылауды университеттің қабылдау комиссиясының мүшелері жүзеге асырады.

8. Түсу емтихандарының кестесін (емтиханды өткізу нысаны, күні, уақыты мен орны, кеңес беру, нәтижелерді жариялау күні) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және оқуға түсушілердің назарына құжаттарды қабылдау басталғанға дейін жеткізіледі және университет сайтында жарияланады.

9. Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттары бар оқуға түсушілер үшін түсу емтихандары 120 балдық жүйе бойынша бағаланады, бұл ретте физика пәні бойынша кемінде 5 балл жинау қажет.

10. Түсу емтиханын тапсыруды талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсуге талапкерлер түсу емтихандарын тапсыру үшін университеттің қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды ұсынады:

1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжат (түпнұсқа);

- 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) 075-е нысанындағы медициналық анықтама.

11. Түсу емтиханын өткізу қорытындылары бағалау ведомосімен, комиссия хаттамасымен еркін нысанда ресімделеді және нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және қатысып отырған барлық комиссия мүшелері қол қояды.

12. Түсу емтиханының нәтижелері емтихан өткізілетін күні жарияланады.

## **2. Түсу емтихандарын өткізу тәртібі**

13. Түсу емтихандары бейне жазбамен жабдықталған аудиторияларда компьютерлік форматта өткізіледі.

14. Оқуға түсушіні түсу емтихандарын өткізу аудиториясына жіберу жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

15. Түсу емтихандарын өткізу аудиториясына жіберуді және емтихандарды өткізу кезінде Бағдарлама талаптарының сақталуын қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы және (немесе) оның орынбасары қамтамасыз етеді.

16. Түсу емтихандарын өткізу кезінде аудиторияда бөгде адамдардың болуына жол берілмейді.

17. Талапкер түсу емтиханына кестеде көрсетілген мерзімде келеді. Талапкерді аудиторияға жіберу емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын жүргізіледі.

18. Түсу емтиханы тыныш және достық жағдай қамтамасыз етіледі, талапкерлерге өз білімдері мен дағдыларының деңгейін толық көрсетуге мүмкіндік беріледі.

19. Компьютерлік форматтағы түсу емтиханын бастау үшін түсушіге:

1) логин көрсету;

2) паролін көрсету;

6) «Кіру» батырмасын басқаннан кейін түсу емтиханын тапсыруға кірісу қажет.

20. Түсу емтихандарын өткізу кезінде оқуға түсушілер келесі талаптарды сақтайды:

1) тыныштықты сақтауға және өз бетінше жұмыс істеуге, комиссия мүшелерімен және басқа да оқуға түсушілермен сөйлеспеуге;

2) аудиторияда жүрмеу, басқа орынға ауыспау;

3) түсу емтиханы аяқталғанға дейін комиссия мүшелерінің рұқсатынсыз емтихан аудиториясынан шықпауға;

4) оқулықтарды, басқа да әдістемелік әдебиеттерді, мобильді байланыс құралдарын және интернетті аудиторияға енгізбеуге және пайдаланбауға, көшіріп алмауға міндетті.

21. Осы Ережені бұзғаны үшін оқуға түсуші аудиториядан шығарылады. Бұл ретте комиссия мүшелерінің қолдарымен расталған акт жасалады. Бұл жұмыс жойылады.

22. Талапкер кешіккен немесе емтиханға дәлелді себеппен келмеген жағдайда, ол түсу емтиханын өткізудің дәлелді себебін растайтын құжатты ұсыну туралы жазбаша өтініш негізінде қабылдау комиссиясы төрағасының рұқсаты бойынша бекітілген кесте шеңберінде басқа уақытта түсу емтиханына жіберіледі.

23. Түсу емтиханын өткізіп жіберудің дәлелді себебі:

1) талапкердің ауруы (емдеу мекемесінің мөрімен расталған емдеу мекемесінен ауруы туралы анықтаманы ұсынумен расталады);

2) төтенше жағдай, сондай-ақ жол-көлік оқиғасы (төтенше жағдай немесе жол-көлік оқиғасы фактісін тіркеген мемлекеттік ұйымның анықтамасын ұсынумен расталады);

3) туыстарының қайтыс болуы (ата-анасы, жұбайы, балалары, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі) (анықтамамен расталады).

24. Түсу емтиханына дәлелді себеппен келмеген адамдар оларға түсу емтихандарын өткізу мерзімінен кешіктірмей қосымша белгіленген уақытта жіберіледі.

25. Түсу емтихандарына дәлелсіз себептермен келмеген оқуға түсушілер емтихан тапсыруға жіберілмейді.

26. Түсу емтихандарын қайта қатысуға және қайта тапсыруға жол берілмейді.

27. Түсу емтихандары аяқталғаннан кейін нәтиже экранға шығады.

28. Түсу емтиханын өткізу қорытындылары бағалау ведомосімен және емтихан комиссиясының хаттамасымен еркін нысанда ресімделеді.

29. Бағалау ведомостары және бағалары мен тексеруші емтихан алушылардың, емтихан комиссиясы төрағасының қолдары қойылған хаттамалар нәтижелерді жариялау үшін жауапты хатшыға (оның орынбасарына) беріледі.

30. Түсу емтиханының нәтижелерін қабылдау комиссиясы емтихан өткізілетін күні жариялайды.

31. Емтихандарды өткізу кезеңінде түсу емтиханына қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсырушы адамдардың құқықтарын қорғау мақсатында құрамы төрағасын қоса алғанда, мүшелердің тақ санынан тұратын апелляциялық комиссия құрылады.

32. Апелляциялық комиссиялар түсу емтиханы нәтижелерімен келіспеген адамдардың өтініштерін қарау үшін құрылады. Апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы ШҚТУ басқарма төрағасы - ректор бұйрығымен бекітіледі.

33. Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссия төрағасының атына түсу емтиханын тапсырған адам өзі береді, шығармашылық емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қаралады.

34. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Түсу емтиханы нәтижелерімен келіспеу туралы апелляция жөніндегі шешім қатысып отырған Комиссия мүшелері санының көпшілік даусымен қабылданады. Апелляциялық комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төраға және қатысып отырған комиссияның барлық мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.